



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina XXIV

Virovitica, 13. ožujka 2018.

Broj 3

S A D R Ž A J

redni
broj

broj
stranice

redni
broj

broj
stranice

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o razrješenju i imenovanju jednog člana Stožera civilne zaštite Virovitičko-podravске županije.....2

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. Rješenje o obustavi postupka za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade (Marija Kolić).....2
2. Objava Javne rasprave o prijedlogu VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana Virovitičko-podravске županije.....4

AKTI SRPSKE NACIONALNE MANJINE VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravске županije.....5
2. Odluka o razrješenju predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravске županije.....5

AKTI KOORDINACIJSKE RADNE SKUPINE ZA PRIMJENJU PROPISA IZ PODRUČJA ZA ŠTITE ŽIVOTINJA

1. Poslovnik o radu Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja.....6

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15.), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 37/16.) i članka 43. Statuta Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik" Virovitičko-podravske županije" broj 2/13.), donosim

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju jednog člana Stožera civilne zaštite Virovitičko-podravske županije

I.

IGOR FAZEKAŠ imenovan na dužnost člana Stožera civilne zaštite Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Virovitičko-podravske županije KLASA: 810-01/17-01/03 URBROJ: 2189/1-10/03-17-01 od 30. lipnja 2017. godine razrješuje se dužnosti člana Stožera, zbog odlaska na novu dužnost.

II.

IVICA FOTEZ dr. med. ravnatelj Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije, imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Virovitičko-podravske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 810-01/17-01/03

URBROJ: 2189/1-03/04-18-5

Virovitica, 26. veljače 2018. godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,
komunalne poslove i zaštitu okoliša

KLASA: UP/I-944-16/13-01/14093

URBROJ: 2189/1-08/04-18-10

Slatina, 23. veljače 2018. godine

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije, na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09.), u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju koji je pokrenula Marija Kolić (OIB: 68417275860), Voćin, Vinkovačka 40, donosi

RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak pokrenut u povodu zahtjeva Marije Kolić (OIB: 68417275860), Voćin, Vinkovačka 40, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade na k.č. br. 151/8, k.o. Voćin.
2. Ovo rješenje javno će se objaviti u Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije.

Obrazloženje

Podnositeljica zahtjeva Marija Kolić, Voćin, Vinkovačka 40, podnijela je putem Pošte Voćin preporučeno, broj preporuke: RA 81 922 094 6 HR, dana 28.6.2013. god. ovom Upravnom odjelu zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađenu pomoćnu zgradu i dogradnju, na zemljištu k.č.br. 151/8, k.o. Voćin, te dana 10.5.2016. god. izmijenjen i dopunjen zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito

izgrađene četiri pomoćne zgrade u Voćinu, Vinkovačka 40, na zemljištu k.č. br. 151/8, k.o. Voćin, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", br. 86/12. i 143/13.).

Uvidom u predmetni zahtjev, odnosno njegovu izmjenu i dopunu, utvrđeno je da je uz isti priložena dokumentacija sukladno odredbi članka 14. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj: 86/12, 143/13., dalje u tekstu: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama).

S obzirom na naprijed navedeno, ovaj Upravni odjel je imenovanoj uputio zaključak o očevidu KLASA: UP/I-944-16/13-01/14093, URBROJ: 2189/1-08/04-16-5, Slatina, od 23. svibnja 2016. god., kojim se u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju za zgrade u Voćinu, Vinkovačka 40, na zemljištu k.č. br. 151/8, k.o. Voćin, za koje je zahtjev podnijela imenovana, određuje provođenje očevida dana 14. lipnja 2016. godine, u vremenu od 08,00 do 14,00 sati, na licu mjesta u Voćinu, Vinkovačka 40, na zemljištu k.č. br. 151/8, k.o. Voćin., a sukladno naprijed navedenom zakonu, koji je vraćen ovom tijelu s naznakom dostavljača da je primateljica umrla.

Dopisom KLASA: UP/I-944-16/13-01/14093, URBROJ: 2189/1-08/04-17-6, Slatina, od 28. prosinca 2017. god., ovaj Upravni odjel je zatražio podatak od Matičnog ureda Slatina, Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, a u svezi naprijed navedenog.

Dana 29.12.2017. god. zaprimljena je od strane ovoga tijela obavijest o smrti Marije Kolić, OIB: 68417275860, KLASA: 223-01/17-01/130, URBROJ: 2189-07-05/10-17-01, Slatina, od 28.12.2017. god., izdana po Matičnom uredu Slatina, Uredu državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, iz koje je razvidno da je imenovana umrla dana 25.5.2016. godine u Voćinu.

Odredbom članka 39. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Sukladno odredbi članka 95. istog Zakona dostava javnom objavom obavlja se kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni. Dostava javnom objavom obavlja se stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Slijedom iznijetog ovo tijelo je dana 16. siječnja 2018. godine donijelo zaključak KLASA: UP/I-944-16/13-01/14093, URBROJ: 2189/1-08/04-18-8, kojim se pozivaju u svojstvu stranaka nasljednici i druge fizičke i pravne osobe koje radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa imaju pravo sudjelovati u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade na k.č. br. 151/8, k.o. Voćin, da pristupe u prostorije ovoga Upravnog odjela, radi izjašnjenja o nastavku vođenja predmetnog postupka i to u roku od 15 dana od isteka osmoga dana od dana objave ovoga zaključka na oglasnoj ploči ovog javnopravnog tijela, uz upozorenje na posljedice neodazivanja ovom zaključku u navedenom roku odnosno u kojem će slučaju ovaj Upravni odjel donijeti rješenje o obustavi predmetnog postupka.

Uvidom u zapisnik ovog tijela KLASA: UP/I-944-16/13-01/14093, URBROJ: 2189/1-08/04-18-9, sastavljen dana 9. veljače 2018. godine, utvrđeno je da se pozvane osobe iz točke 1. izreke zaključka KLASA: UP/I-944-16/13-01/14093, URBROJ: 2189/1-08/04-18-8, od 16. siječnja 2018. godine, istome nisu odazvale u navedenom roku iz točke 2. izreke istog zaključka.

Sukladno odredbi članka 39. stavak 2. Zakona o općem upravnom postupku, o obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, kad nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu "Službeni glasnik" Virovitičko-podravske županije.

S obzirom na navedeno, a sukladno odredbi članka 39. stavak 2. Zakona o općem upravnom postupku, postupak je valjalo obustaviti i u skladu s tim donijeti rješenje kao u izreci.

Temeljem članka 28. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", br. 115/16.) naplaćena je upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovog rješenja i njegovo donošenje po Tar. broju 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", br. 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12., 19/13., 80/13., 40/14., 69/14., 87/14. i 94/14.) u iznosu od 70,00 kuna u cijelosti.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Zagreb, u roku od 15 dana od dana izvršene dostave istog.

Žalba se predaje pisano, neposredno ili preporučeno putem pošte ovom Upravnom odjelu, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod ovog tijela. Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kn po Tar. br. 3. stavak 2. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi "Narodne novine", br. 8/2017. i 37/2017.).

**Stručni suradnik
za prostorno uređenje i gradnju
Denis Urbanek, bacc. ing. aedif., v.r.**

DOSTAVITI:

1. Na oglasnu ploču ovog Upravnog odjela-ovdje,
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša-ovdje,
3. Virovitičko-podravskoj županiji, Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1-radi objave u Službenom glasniku,
4. Pismohrana-ovdje,



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,
komunalne poslove i zaštitu okoliša

KLASA: 350-02/15-01/25

URBROJ: 2189/1-08/3-18-51

Virovitica, 13. ožujka 2018.god.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije, temeljem članka 96. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13. i 65/17.) u postupku izrade VI. Izmjena i dopuna prostornog plana Virovitičko-podravske županije objavljuje

JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU VI. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

1.

Javna rasprava u postupku izrade VI. Izmjena i dopuna prostornog plana Virovitičko-podravske županije trajat će 30 (trideset) dana, počevši od 22. ožujka 2018. god. do 20. travnja 2018. god.

2.

Na javnom uvidu za vrijeme trajanja javne rasprave bit će izložen prijedlog VI. Izmjena i dopuna prostornog plana Virovitičko-podravske županije u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije, Lj. Patačića 1, 33 000 Virovitica, soba broj 7., svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati te na mrežnim stranicama Virovitičko-podravske županije www.vpz.hr.

3.

Javno izlaganje u okviru javne rasprave iz točke 1. bit će u srijedu 18. travnja 2018. godine

u 10,00 sati u Sali za sastanke Virovitičko-podravске županije, Lj. Patačića 1, 33 000 Virovitica.

4.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog VI. Izmjena i dopuna prostornog plana Virovitičko-podravске županije mogu se davati cijelo vrijeme tijekom trajanja javne rasprave, do zaključno 20. travnja 2018. god., osobno ili putem pošte na adresu Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravске županije, Lj. Patačića 1, 33 000 Virovitica.

5.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe koje nisu dostavljene u roku, nisu čitko napisani, bez imena i adrese podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

6.

Ova obavijest, osim objave u "Službenom glasniku" Virovitičko-podravске županije, objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Virovitičko-podravске županije.

PROČELNICA

Zorica Hegedušić, dipl.iur., v.r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 16. i 19. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravске ("Sl. glasnik" Virovitičko-podravске županije br. 3/14.), Vijeće srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravске županije na sjednici održanoj 19. 02.2018. godine, donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika

**Vijeća srpske nacionalne manjine
Virovitičko-podravске županije**

I.

DRAŽEN BOGOJEVIĆ bira se za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravске županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Virovitica, 19.02.2018.

Broj: 029 /2018.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDAVAJUĆI

Miroslav Subotić, v.r..

Na temelju članka 16.i 19. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravске ("Sl. glasnik" Virovitičko-podravске županije br.), Vijeće srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravске županije na sjednici održanoj 19. 02.2018. godine, donosi

ODLUKU

**o razrješenju predsjednika
Vijeća srpske nacionalne manjine
Virovitičko-podravске županije**

I.

MLADEN KULIĆ razrješuje se dužnosti predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravске županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Virovitica, 19.02.2018.

Broj: 029/2018.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDAVAJUĆI

Miroslav Subotić, v.r.

AKTI KOORDINACIJSKE RADNE SKUPINE ZA PRIMJENU PROPISA IZ PODRUČJA ZAŠTITE ŽIVOTINJA

Na temelju toč. V. Odluke o osnivanju i imenovanju Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja za područje Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik" Virovitičko-podravske županije br.9/17.), Koordinacijska radna skupina za primjenu propisa iz područja zaštite životinja za područje Virovitičko-podravske županije, na 1. sjednici održanoj 15.veljače 2018. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU KOORDINACIJSKE RADNE SKUPINE ZA PRIMJENU PROPISA IZ PODRUČJA ZAŠTITE ŽIVOTINJA ZA PODRUČJE VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja za područje Virovitičko-podravskoj županije (u daljnjem tekstu: Koordinacijska radna skupina) uređuje način rada Koordinacijske radne skupine osobito:

- prava i dužnosti članova i predsjednika Koordinacijske radne skupine,
- postupak donošenja akata Koordinacijske radne skupine,
- sjednice Koordinacijske radne skupine,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Koordinacijsku radnu skupinu.

Članak 2.

Član Koordinacijske radne skupine može biti razriješen i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako neopravdano ne sudjeluje u radu Koordinacijske radne skupine,
- ukoliko je prestao djelovati u području djelatnosti iz nadležnosti rada Koordinacijske radne skupine,
- iz drugih opravdanih razloga.

II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA KOORDINACIJSKE RADNE SKUPINE

Članak 3.

- Predsjednik Koordinacijske radne skupine:
- predstavlja Koordinacijsku radnu skupinu,
 - saziva sjednice Koordinacijske radne skupine, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom i potpisuje akte koje donese Koordinacijska radna skupina,
 - surađuje s upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije te ustanovama i drugim osobama vezanim uz područje djelovanja Koordinacijske radne skupine,
 - brine se o izvršavanju odluka i drugih akata koje donosi Koordinacijska radna skupina,
 - brine se o primjeni ovog Poslovníka,
 - informira javnost o radu Koordinacijske radne skupine,
 - obavlja i druge poslove propisane zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Član Koordinacijske radne skupine ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Poslovníkom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Koordinacijske radne skupine i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- predlagati Koordinacijskoj radnoj skupini razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Koordinacijske radne skupine te o njemu odlučivati,
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Koordinacijske radne skupine.

Članak 5.

Koordinacijska radna skupina donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

O svojim zaključcima i prijedlozima Koordinacijska radna skupina izvješćuje nadležna tijela Županije.

Članak 6.

Stručne, administrativne, tehničke i druge potrebne za Koordinacijsku radnu skupinu obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i europske fondove Virovitičko-podravske županije, a sredstva za rad osiguravaju se u Proračunu Virovitičko-podravske županije.

**III. SJEDNICA KOORDINACIJSKE
RADNE SKUPINE****Sazivanje sjednice****Članak 7.**

Koordinacijska radna skupine održava sjednice najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednicu Koordinacijske radne skupine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati ako to zatraži najmanje trećina članova Koordinacijske radne skupine u roku od 30 dana od dana primitka pisanog i obrazloženog zahtjeva za sazivanje sjednice.

Članak 8.

Sjednice se sazivaju se pisanim pozivom, a u hitnim slučajevima mogu se sazvati putem telefona.

Uz poziv za sjednicu članovima Koordinacijske radne skupine dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Dnevni red**Članak 9.**

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Koordinacijske radne skupine.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Koordinacijske radne skupine može izuzetno na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili odlučiti da se pojedini predmet izostavi s dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijale predložene za dopunu.

Članak 10.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, a zatim da se dnevni red nadopuni.

Nakon što se dnevni red utvrdi, predsjednik Koordinacijske radne skupine objavljuje utvrđeni dnevni red.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 11.

Sjednicom Koordinacijske radne skupine predsjedava predsjednik .

U radu sjednice mogu sudjelovati članovi Koordinacijske radne skupine te ostali koje je pozvao predsjednik.

Član Koordinacijske radne skupine može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Koordinacijske radne skupine može u raspravi sudjelovati samo jedanput, ali može dati dodatno pojašnjenje svog stava i iznesenog mišljenja najduže u trajanju od 5 minuta.

Tijek sjednice**Članak 12.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Koordinacijske radne skupine utvrđuje nazočnost članova.

Koordinacijska radna skupine može raditi ako je sjednici nazočna većina njenih članova.

Ako predsjednik Koordinacijske radne skupine utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa za određeni dan ili sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema kvoruma za održavanje sjednice .

Odlučivanje

Članak 13.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Koordinacijske radne skupine potrebna je nazočnost većine članova.

Odluke i druge akte Koordinacijska radna skupine donosi većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

Glasovanje

Članak 14.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku.

Članovi se izjašnjavaju "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Predsjednik Koordinacijske radne skupine objavljuje rezultate glasovanja.

IV. ZAPISNICI

Članak 15.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, broju nazočnih i odsutnih članova, dnevni red, raspravu prijedloga, podatke o donesenim odlukama.

Predsjednik Koordinacijske radne skupine dužan je osigurati osobu za vođenje zapisnika.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Svaki član Koordinacijske radne skupine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Koordinacijske radne skupine i zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednice čuvaju se u Upravnom odjelu iz članka 6. ovog Poslovnika.

V. JAVNOST RADA

Članak 16.

Sjednice Koordinacijske radne skupine su javne.

Javnost može pratiti rad Koordinacijske radne skupine, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Koordinacijske radne skupine javnost se obavještava putem sredstava javno priopćavanja i web stranice Županije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Županijske skupštine.

Članak 18.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Virovitičko-podravške županije.

KLASA: 021 - 01/18- 01/02

URBROJ: 2189/1 - 04/1 - 18 1

Virovitica, 15. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
Marijo Klement, v.r.